

Verslag vergadering NIC, 27 april 2012, bij AKZO/Nobel in Deventer

**Aanwezig:**

Ger Bijster	Voorzitter
Frank Toolenaar	Philips
Judith de Jong	FrieslandCampina
Herald Boevenbrink	Akzo Nobel
John Otten	Tata Steel
Paul Platenburg	WODC, Ministerie van Justitie
Coby Beckers	DSM
Nick Vos	RIVM
Peter Daalmans	Universiteit Twente
Gijs Heerkens	Océ Technologies
Frans Mast	Erasmus Universiteit

**Afwezig** met bericht van verhindering: Henk van Asbeck (Shell), Wilma van Wezenbeek (TU Delft), René Bourbon (EPO), Jeanne Figdor (TU Eindhoven).

1. 09:30u: Opening, ingekomen stukken, vaststelling van de agenda en volgende vergadering (plaats en datum.)
2. Verslag vergadering NIC, 4 november 2011, bij de Universiteit Twente, Enschede
3. 10.00u: Benchmark
4. 10:30u: Hamid Bouz en Hans van den Hout van de Stichting Reprorecht
5. 11:30u: Wilma Mossink over juridische pitfalls m.b.t. IBL-verkeer
6. 12:30u: Lunch
7. 13:15u: Herald Boevenbrink over Akzo
8. 14:15u: Uit de bedrijven en organisaties
9. 16:00u: Sluiting

- Corrie Troost ([corrie.troost@merck.com](mailto:corrie.troost@merck.com)) heeft onderstaand bericht via de mail aan het secretariaat gestuurd.

*"Zelf heb ik nu een andere baan binnen MSD (voorheen NV Organon) en het ziet er niet naar uit dat er ooit nog een lokale informatievoorziening voor de site Oss opgezet wordt. Wellicht ooit als het Life Sciences Park Oss een succes wordt! Mocht ik nog collega's tegenkomen bij andere bedrijven die geïnteresseerd zijn dan zal ik uiteraard NIC naar voren brengen. Bedank een ieder binnen NIC en tot ziens."*

- **Informatieverstrekking over het eigen bedrijf**

Niet iedereen levert informatie aan over zijn/haar eigen bedrijf. Het is nadrukkelijk de bedoeling om dit wèl te doen, ook wanneer je door omstandigheden de vergadering niet kunt bijwonen. De onderlinge, vertrouwelijke informatieverstrekking maakt een belangrijk deel uit van het functioneren van de vereniging en bepaalt voor een aanzienlijk deel de meerwaarde voor de deelnemers.

Bij overdracht aan een nieuwe collega, zoals nu helaas het geval is bij Friesland/Campina omdat Judith een andere functie krijgt, is het toegestaan om het laatste verslag aan de nieuwe vertegenwoordiger te laten lezen.

- **Financieel verslag 2011**

Frank geeft een korte toelichting op het financiële verslag. De inkomsten en uitgaven waren ook in 2011 goed met elkaar in evenwicht, waardoor het vermogen van de vereniging tamelijk stabiel is gebleven en er zonnig ruimte is voor onverwachte extra uitgaven. Zijn voorstel om de contributie op hetzelfde peil te houden, wordt door de vergadering overgenomen.

De kascommissie heeft de boekhouding gecontroleerd en een goedkeurende verklaring opgesteld en ondertekend. De voorzitter dankt de kascommissie voor haar werkzaamheden en verleent haar ontslag. Voor 2012 bestaat de kascommissie uit Coby Beckers en Frans Mast.

De vergadering dankt Frank Toolenaar voor zijn niet aflatende inspanningen als penningmeester en verleent hem décharge voor 2011.

- **Benchmark 2011**

Zes leden hebben de vragenlijst ingevuld, die vervolgens door Ger is uitgewerkt tot een indrukwekkend overzicht. Hij doet een dringend beroep op andere leden om de benchmark alsnog in te vullen. Immers, hoe meer leden de vragen beantwoorden, hoe interessanter en bruikbaar de gegevens voor de anderen zijn. Paul en Nick zeggen staande vergadering toe om vóór eind mei de gegevens alsnog aan te leveren bij Ger.

De meeste aanwezigen zijn er voorstander van om een aparte vergadering te beleggen om in te zoomen op details in de benchmark en zo samen, waar mogelijk, algemene conclusies te trekken.

Besloten wordt om op **donderdag 5 juli 2012 een benchmarkbijeenkomst** te beleggen bij het RIVM, waar Nick gastheer zal zijn. De vergadering is van **13:00 tot 16:00 uur**.

- **Verslag vergadering NIC, 4 november 2011, bij de Universiteit Twente, Enschede**

Er zijn geen opmerkingen bij of naar aanleiding van het verslag en dit wordt zonder wijzigingen vastgesteld.

- **Hamid Bouz en Hans van den Hout van de Stichting Reprorecht**
- **Wilma Mossink over juridische pitfalls m.b.t. IBL-verkeer**

Beide presentaties waren interessant en leerzaam, gaven aanleiding tot vele vragen en hebben er zo toe bijgedragen dat de aanwezigen weer iets wijzer zijn geworden omtrent deze gecompliceerde en kostbare materie. Beide presentaties zullen worden verspreid via het secretariaat. Wilma Mossink zegt bovendien toe

een Q&A over allerhande zaken op het gebied van IBL toe te zullen sturen.

### **Uit de bedrijven en organisaties**

*Wees zo goed om de informatie over jouw organisatie die je wilt delen met je NIC-collega's, op papier te zetten en (zoveel mogelijk vóór de vergadering) naar de secretaris te sturen.*

#### **Akzo Nobel**

AkzoNobel heeft de firewall uitbesteed aan een extern bedrijf. Deze maakt gebruik van een poule met IP adressen die roteren bij verschillende bedrijven. Dat maakt toegang tot informatie op basis van IP adres herkenning onmogelijk.

Daarnaast is er de wens om kosten intern door te belasten. Daartoe worden alle bibliotheekkosten op 1 hoop gegooid en verdeeld over plm. 30 gebruikersgroepen a.h.v. gebruikersstatistieken.

De IP problematiek en de kostendoorbelasting systematiek heeft geleid tot ingebruikname van Athens als authenticatiemechanisme voor toegang tot betaalde informatie.

Gebruikers kunnen nu ook zelf literatuur bestellen bij de Mobile library van Infotrieve. Nu nog met user ID/wachtwoord maar binnen enkele maanden willen we automatische gebruikersherkenning op basis van the Athens ID. Infotrieve is daartoe in gesprek met Eduserv (Athens) en AkzoNobel.

Het R&D management heeft besloten dat alle interne R&D rapportage doorzoekbaar en toegankelijk moet zijn voor alle R&D medewerkers op metadata en abstract niveau. Full-text toegang is mogelijk wanneer je behoort tot dezelfde Business Unit en wanneer het document niet als confidential is geclassificeerd. Wanneer geen full-text beschikbaar is, dan wordt er gerefereerd naar de eigenaar, waar je een verzoek tot inzage kunt doen.

Thans zijn de archieven erg versnipperd en sommige data zijn niet consistent ingevoerd, bijvoorbeeld datums. Er wordt niet naar standaardisatie gestreefd. Velden zijn al gestandaardiseerd en er is nu een interface in ontwikkeling die over grote groepen van archieven tegelijk zoekt. Daarin vindt ook verwijzing naar de archiefeigenaar plaats, mocht de full-text inzage niet toegestaan zijn.

#### **DSM**

1) Dashboarding: informatie wordt meer en meer gepresenteerd in de vorm van een dashboard met grafieken, tabellen etc. zodat ze snel te lezen zijn. We willen kijken wat de ontwikkelingen zijn en welke informatie, die we zelf produceren, in deze vorm aangeboden zou kunnen worden.

2) Copyright: we gaan in kaart brengen welke copyright wetgeving van toepassing is op een internationaal bedrijf, wat ons beleid daarin zou moeten zijn, wat het risico is en hoe we onze klanten beter kunnen informeren over de "do's and don'ts".

3) e-books: we kopen nu beperkt e-books (knovel.com) maar het aanbod van andere uitgeverij is gigantisch: wat is dit en wat kunnen we daarmee?

4) Strategie: we zitten in de afrondende fase van het beschrijven van onze strategie voor de komende jaren. Mogelijk kan ik volgende keer iets over de inhoud vertellen.

<b>Erasmus Medisch Centrum</b>
--------------------------------

Financiële situatie

De Medische Bibliotheek (MB) van het Erasmus MC geeft op jaarbasis circa M€ 1,6 uit aan tijdschriften en databanken. In verband met aangekondigde bezuinigingen dreigt 25-50% van de collectie te moeten worden geannuleerd. Ik heb een notitie geschreven waarin verschillende scenario's worden geschetst. Mijn aanbeveling is om de MB buiten de bezuinigingen te houden en te compenseren voor de prijsstijgingen. Een citaat uit de notitie:

*De bibliotheek is een basisvoorziening voor kwaliteit van onderwijs, onderzoek en zorg. Snijden in deze basisvoorziening betekent dus snijden in de kwaliteit van de kerntaken van het Erasmus MC en EUR. Literatuur is het levensbloed van het wetenschappelijk onderzoek, en evenzeer een productiemiddel als apparatuur, proefdieren, chemicaliën, gebouwen, e.d. Verdere sanering betekent snijden in het hart van de wetenschappelijke informatievoorziening. Dit is wetenschappelijk gezien onverantwoord. Verarming van de collectie zal ongetwijfeld zijn weerslag hebben op de kwaliteit van onderwijs, onderzoek en patiëntenzorg.*

Nieuwbouw

De komende jaren realiseert het Erasmus MC een nieuw Onderwijscentrum. Het Erasmus MC biedt een breed scala aan medische, medisch-ondersteunende en verpleegkundige opleidingen. De voorzieningen hiervoor zullen bij elkaar worden gehuisvest in een herkenbaar en up-to-date Onderwijscentrum. De Medische Bibliotheek wordt het kloppend hart van het nieuwe Onderwijscentrum. De oplevering staat gepland voor juli 2012. De ingebruikname één maand later.

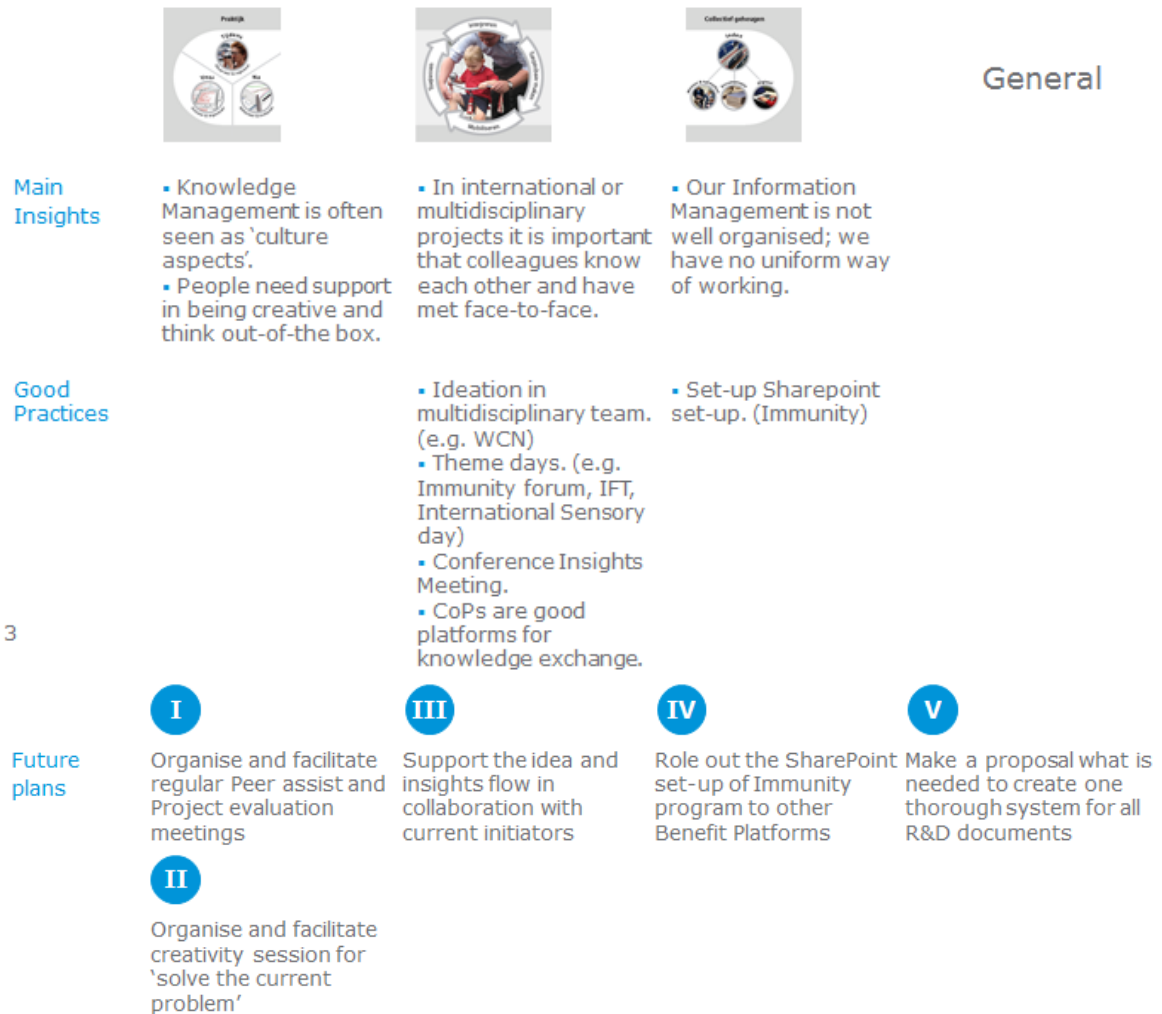
Virtuele Medische Bibliotheek

Het Admiraal de Ruyter Ziekenhuis (Goes, Vlissingen) is van plan om hun eigen bibliotheekvoorzieningen te outsourcen bij de MB van het Erasmus MC. Wij zijn momenteel bezig met het opzetten van een virtuele medische bibliotheek voor het AdRZ. Uiteraard kunnen we hen geen toegang geven tot onze digitale bibliotheek. Wel kunnen we een snelle documentlevering garanderen. Deze dienst zal worden aangeboden tegen een marktconforme prijs.

**FrieslandCampina**

1. Het **Knowledge Management** project is in februari afgerond en er zijn aanbevelingen gedaan aan de R&D board. Bij het project is gebruik gemaakt van een model van DNV. De insights, good practices en future plans zijn ook in dit model weergegeven. (zie hieronder)

**Main insights & Good Practices**



2. We hebben de artikelleverantie ingericht met InfoTrieve. Daaraan zijn de online abonnementen en Elsevier Corporate Edition gekoppeld. Artikelen die daar niet uit geleverd kunnen worden, worden aangevraagd via InfoTrieve. Gebruikers zijn over het algemeen tevreden maar er blijven wensen zoals:

- a) Artikelen die zijn aangevraagd onbeperkt toegankelijk voor de aanvrager, dus zonder beperking van aantal keren openen, of tijdsperiode.
- b) Artikelen die zijn aangevraagd door een aanvrager, ook toegankelijk voor andere collega's.

We zijn nu intern in gesprek met onze Legal afdeling die een concept contract met CCC wil bekijken op de mogelijkheden. We hebben inmiddels ook een contract met Stichting Reprorecht, maar dit dekt niet bovenstaande wensen.

3. Samenwerking met WUR. We gaan binnenkort in gesprek om de samenwerking concreter te bespreken. Het is de bedoeling dat de WUR onze fysieke collectie

overneemt en het KIC uitsluitend FrieslandCampina-specifieke documenten beheert.

4. Eén systeem voor heel R&D. Hierboven genoemd als advies V. Het verbaasde mij dat de R&D board er helemaal niet bij stil heeft gestaan dat de fysieke samenvoeging van kantoren niet impliceert dat mensen ook één systeem van werken hebben. Ik heb ervoor gepleit dat daar naar toe wordt gewerkt. Het ligt wel gevoelig omdat inmiddels meerdere locaties hun eigen holy grail hebben ontwikkeld. Het MT-lid van één van deze 'holy-grail-locaties' is tot principal benoemd, maar hij onderneemt nog weinig actie. Zelf wil ik graag dat er een externe adviseur wordt ingeschakeld om dit systeem op te zetten, omdat ik vind dat we intern niet voldoende expertise en resources beschikbaar hebben. [Heeft iemand nog advies hoe we dit kunnen aanpakken?](#)

5. En tenslotte een persoonlijk puntje. Naast mijn rol als KIC coördinator ben ik ook facilitator en ik heb de wens om deze rol verder uit te breiden. Het sluit ook heel goed aan op mijn adviezen I en II uit het plaatje hierboven. Ik ben nu met HR in gesprek om een functie voor mij te gaan creëren en beschrijven. Als dat allemaal gaat zoals nu bedacht, stop ik met mijn rol als KIC coördinator. Het is nog niet duidelijk wat er dan met mijn huidige functie gebeurt aangezien er een fte-stop op de R&D groep staat. Mijn collega, aan wie ik nu leiding geef, heeft inhoudelijk de beste match met de thema's van het NIC. Mocht ik inderdaad weg gaan, dan wil ik hem waarschijnlijk naar voren schuiven voor het NIC, maar hij heeft dus geen leidinggevende functie en is ook niet budgetverantwoordelijk. [Ik wil graag van jullie weten hoe je daar over denkt.](#) Daarnaast is hij sowieso op zoek naar een netwerk waar hij zich kan aansluiten waar het gaat over de volgende onderwerpen:

- externe partijen literatuur-/patentsearches
- opzetten en inrichten databases voor werken met interne documenten
- verzamelen van, en werken met, externe literatuur (ook repositories)
- copyright (ervaringen reproductie/CCC enz)
- benchmarken/tevredenheid meten van informatiediensten
- federated search
- scouten ontwikkelingen en kansen binnen vakgebied
- raakvlak informatiediensten en Sharepoint 2010

[Ik wil jullie vragen of iemand een netwerk kent dat relevant voor hem kan zijn waar deze onderwerpen \(of een selectie\) aan bod komen.](#)

### Océ Technologies

#### **We zijn bezig met afdelingsontwikkelingsplan via (●House of strategy)**

- -What is the vision for our team on our role within R&D?
- -Key strategies to achieve this goal
- -Key assets needed to support this
- •How fit are we to get there [SWOT]?
- •MTP actions

Een van de punten die lastig is gaat over de echte referentie naar buiten. Wat is een modern Information Center. Ik zou daar hulp van een extern iemand bij willen hebben. Is er iemand die ervaring heeft met een externe adviseur, manager om ahv referentie te helpen een beeld te krijgen wat voor de organisatie een waardevolle implementatie van een information center is?

### **InfoDesk**

De firma InfoDesk spiderd een 150-tal internetsites en converteert de output in een dusdanig formaat dat deze direct verwerkt kan worden in ons concurrent-informatie systeem ComInfo. Op dit moment wordt zo'n 60% van de content goed verwerkt. Indien het systeem volledig operationeel is verwachten we rond de 15uur tijdswinst per week. (20%) Wij gebruiken NIET het dashboard InfoViewer, wij ontvangen rechtstreeks een feed.

### **Factiva**

Contractueel zijn we door Factiva 'gedwongen' om de overstap te maken van Factiva.Com naar Factiva Select. Het verrekenmodel in Factiva Select is gebaseerd op selectieprofielen waarin per dag een maximum aantal artikelen vergaard kan worden. Wij willen echter werken met ruime profielen en achteraf, in eigen omgeving en met Océ bril, een definitieve selectie maken. Uiteindelijk slaan we maar een klein % op van wat we eerst hebben binnengehaald. Op dit moment gedoogd Factiva dat we artikelen binnenhalen boven het vastgesteld maximum en kijken we samen of we de profielen dusdanig kunnen aanpassen dat het aantal artikelen per profiel minder wordt.

### **Information Policy**

Werken aan een nieuwe information (access) policy. In aansluiting op de access policy van Canon willen we een shift maken van toegang op basis van 'Free Flow' waarbij iedereen binnen R&D bij alle informatie kan tenzij informatie is geormerkt is naar 'Need to know'. Vanwege de freeflow om informatie delen te stimuleren hebben we nu ook geïmplementeerd dat zelfs voor de geormerkte informatie de metadata wil beschikbaar is voor alle R&D-ers. Hoe werkt dat bij jullie; Hoe is bij jullie de access geregeld en op basis waarvan wordt onderscheid gemaakt? Zijn dat rollen en/of organisatorische eenheden. Hoe wordt informatie geclassificeerd. Daarnaast zouden wij graag willen weten of geen toegang tot content vanwege "need to know" ook betekent dat er geen toegang is tot de metadata.

### **Document Management**

Bezig met de migratie van ons intern rapportenarchief van een ZyLab omgeving naar een SharePoint omgeving. Met R&D medewerkers stellen we eisen op voor het het systeem en de werkprocessen voor document in de 'hot phase'.

### **Philips**

De Research-organisatie is versterkt: de site Suresnes (bij Parijs, 40 mensen) is weer terug, nadat deze drie jaar geleden aan Healthcare was overgedragen. Ook een deel van Lighting Development (enkele tientallen mensen) is aan Research toegevoegd. De hele Lighting site Eindhoven (bij de Lichttoren nabij het station) wordt overgehuisd naar de High Tech Campus.

Van CIS (Centre for Information Services) is het deel Events & Visuals afgescheiden, zodat we mede door een sterfgeval in januari nog maar met 6 personen (en een vacature) zijn.

De Information Services Steering Board is van start gegaan en er is nu ook een officiële Information Services User Group waarvan twee bijeenkomsten geweest zijn. Samen met deze User Group gaan we voorstellen voor de Steering Board maken. Op de eerste plaats de e-Library Portfolio voor 2013, maar andere onderwerpen zijn: Finding Information, EDS (de pilot met het Ebsco tool), Document delivery, Open Access publishing, Alerting, E-reading, Tools to manage papers. Kortom geen gebrek aan onderwerpen...

Het gebruik van de e-Library stijgt weer langzaam na de dip in 2010. Een groot probleem blijft dat er teveel interfaces zijn van de verschillende bronnen in de e-Library, waardoor mensen vaak niet op de hoogte zijn van voor hen nuttige bronnen. Voorbeeld is Knovel dat bij ons maar niet lijkt aan te slaan. Een ander voorbeeld is illumin8 waarvoor uitgebreid publiciteit gemaakt is, wat meer dan 200 registraties opleverde, maar nu lijkt het gebruik toch weer weg te zakken. De test met EDS is nu (eindelijk) voor ons ingericht en het ziet er aardig uit, ook de reacties van de User Group waren positief. Nu zullen ook sites buiten Eindhoven erbij betrokken worden.

## RIVM

De fysieke bibliotheek is in maart 2012 gesloten. De boeken en oude jaargangen van tijdschriften zijn opgeslagen in een kelder. De komende periode zullen deze worden geselecteerd en waarschijnlijk voor een groot deel worden afgestoten, mede vanwege de te verwachten geringere magazijnruimte in de nieuwbouw op De Uithof in Utrecht.

Vorig jaar is er een vacature informatiespecialist ontstaan wegens de pensionering van betrokkene. Destijds heeft de Directieraad (DR) opvulling van deze vacature tegengehouden, maar inmiddels is opnieuw een verzoek ingediend om te mogen werven: er is veel vraag naar deze dienst, onderzoekers maken er graag gebruik van, in de eerste maanden van 2012 heeft de nu enig overgebleven informatiespecialist 77% declarabele uren op onderzoeksprojecten kunnen schrijven.

Het RIVM gebruikt na een Europese aanbesteding Swets als tijdschriftenagent. We zijn zeer ontevreden vanwege de niet proactieve opstelling van dit bedrijf. Het kost de medewerkers van de bibliotheek veel meer tijd dan onder de vorige agent, Ebsco. Vanwege de contractuele verplichtingen zullen we ook in 2013 met Swets door moeten. Er worden wel leveranciersbeoordelingen gedaan en met Swets doorgesproken.

Ik ben betrokken bij onderhandelingen met enkele grote uitgevers om te bezien of het mogelijk, zinvol en financieel aantrekkelijk is om licenties af te sluiten voor de gehele Rijksoverheid (alle rijksambtenaren)

Er zijn enkele projectvoorstellen ingediend bij de DR van het RIVM:

- het promoten van publiceren via Open Access, in navolging van de universiteiten en TNO en KNAW.
- Een onderzoek naar bibliografische software en social media software, zoals Mendeley. Wat kan er wel/niet mee, wat zijn de voor/nadelen, wat gebruiken de onderzoekers, wat zijn ervaringen elders? Etc.
- Ik wil ook meer helderheid over de mogelijkheden die apps bieden: steeds meer uitgevers hebben apps om hun tijdschriften op smartphones en e-readers te kunnen raadplegen. Leidt dit tot een wildgroei van apps, is er een algemene app in ontwikkeling? Hoe houd je bij welke apps er zijn?
- 

## Shell

## Tata Steel

De R&D organisatie wordt gereorganiseerd. De meer toegepaste groepen zijn een goed jaar geleden naar een Center of Expertise verplaatst.

Dat betekent dat R&D ook opnieuw moet worden ingericht. Het geheel moet door de OR worden goedgekeurd, en dat geeft (terecht) een vertraging vanwege zorgvuldigheid.



Voor de KLS afdeling zijn er dit keer geen gevolgen, maar de budgetten staan steeds meer onder druk. Maar dat geldt overal in het bedrijf.

We zijn steeds verder aan het gaan met de digitalisering. We bieden onze diensten grotendeels aan via website en sharepoint.

We hebben de boekencollectie dan ook opgeruimd van ruim 15,000 naar een goede 10,000.

Gedaan via een boekenmarkt, en een inzameling voor een goed doel.

Dan zie je mensen toch komen voor gratis boeken!

Ik heb recentelijk de taken van de KLS afdeling toegelicht in het MT en veelvuldig gehoord: "Kan dat niet uitbesteed worden? Of naar een andere afdeling?".

Voor de meer digitale informatiegerichte taken (website, document management) kan dat.

De meer bibliothecaire taken (boeken, tijdschriften, bulletins) blijven de "klassieke" taken en dat is meer kennismanagement.

Daar zie ik trouwens een manco: de nieuwe generatie researchers will meer digitale toegang en minder gebruik maken van de klassieke bibliotheektaken.

Sommige bibliotheek medewerkers hebben daar moeite mee, ook als ik verhalen daarover in de "informatie professional" lees.

Opvallend is de toename van de social software. Yammer heeft nu ruim 1,500 geregistreerde bezoekers binnen Tata.

Wat de KPI's betreft:

- klassieke bibliotheekdiensten, zoals: boekuitleningen, tijdschriftenbeheer: dalend

- kennismanagement: zoals: document management, website gebruik, science-direct gebruik: stijgend.

Het lijkt erop dat het lezen van informatie op een beeldscherm sterker gewaardeerd wordt dan lezen in een boek; gezien de verbeterde zoekmogelijkheden misschien wel verklaarbaar.

### **TU Delft**

### **TU Eindhoven**

### **Universiteit Twente**

1. Als uitvloeisel van de visitatie in 2011 wordt gewerkt aan een organisatieverandering. Er is een klankbordgroep strategie ingesteld, waarvan prominente wetenschappers lid zijn. Een nieuwe missie is geformuleerd. Gewerkt wordt aan nieuw functiehuis en organisatiestructuur. Indien nodig wordt gereorganiseerd.
2. De dienst Bibliotheek & Archief neemt het voortouw bij de ondersteuning van het onderzoek. Databeheer, beheer van onderzoeksinformatie en ondersteuning van visitaties krijgen meer gewicht.
3. Naast het voorgaande wordt meegewerkt aan een grote vernieuwing van het bachelor onderwijs ingaande augustus 2013. Dat onderwijs wordt modulair gemaakt met in elke module een projectvorm. In dit kader wordt vanuit Bibliotheek & Archief meegewerkt aan:
  - ontwikkeling vaardighedenonderwijs (in het bijzonder informatievaardigheid);

- invullen ruimtebehoefte samen met Facilitair Bedrijf. Hierbij in het bijzonder: ontwikkeling van het huidige studielandschap naar 'learning commons'.

### WODC

Begin 2013 gaat het Minister van Veiligheid en Justitie verhuizen naar de nieuwbouw naast het Ministerie van Infrastructuur en Milieu. Dat betekent ook dat "flexibel werken" en "digitaal werken" worden ingevoerd.

Flexibel werken houdt in dat niet iedereen een vaste werkplek meer heeft en ook dat in principe plaats en tijdonafhankelijk gewerkt kan worden.

Voor de werkplek betekent het voor de medewerker ook dat een beperkte ruimte beschikbaar is voor boeken (1 m.), archief (1 m.) en kantormateriaal (1 verrijdbare trolley).

Digitaal werken betekent dat het gehele ministerie gebruik gaat maken van DigiJust (= FileNet), dit is een DMS. Dat gaat inhouden dat het postverkeer (al het postverkeer wordt gescand), het aanleggen van projectdossiers en de goedkeuring van stukken via dit systeem gaat lopen.

De implementatie voor het hele ministerie gaat in krap een half jaar gebeuren en wordt door een speciaal team begeleid. Het project kent een lange voorbereidingstijd met ondermeer een aantal pilot bij een aantal directies. Iedere medewerker/gebruiker krijgt een basiscursus van een halve dag en op iedere 100 medewerkers zijn 4 – 5 key users, die een opleiding krijgen van een volle dag. De key user heeft als taak eerste lijnshulp bij veel voorkomende vragen te verlenen in de eigen groep. Tenslotte is er ook per directie een intake team, dat de specifieke zaken van betreffende directie inventariseert en oplossingen voorstelt binnen de DigiJust omgeving.

### EPO

Onze document acquisitie afdeling (NPL gebied) is o.a. bezig met:

- ebooks aggregators test; discussie met Swets (product Swetswise) die meerdere aggregators vergelijkt voor elke bestelling
- een project van algemeene catalogus voor al onze print and online boeken en tijdschriften
- een project van central index search om door al onze e-resources fulltext te kunnen zoeken vanaf 1 zoekscherm.
- ISO certificatie vernieuwing

#### **Volgende vergadering:**

Vrijdag 9 november 2012 bij het RIVM in Bilthoven (<http://www.rivm.nl/Contact>)

#### **Rondvraag en sluiting**

Niemand heeft gebruik gemaakt van de rondvraag. Om 15.45 sluit Ger de vergadering en bedankt Herald voor zijn gastvrijheid.